

Spiris Särskilda villkor

Version 1.0, 2025-05-25

När du beställer programvaror från Spiris (Visma Spcs AB) accepterar du samtidigt Spiris Användningsvillkor för programvara. Följande Särskilda villkor kompletterar Användningsvillkoren och gäller för programvaror från Spiris. I händelse av konflikt mellan Användningsvillkoren och dessa Särskilda villkor ska de Särskilda villkoren ha företräde.

Innehållsförteckning

Spiris Särskilda villkor	1
Innehållsförteckning	1
Vår målgrupp	2
Leverans	2
Registrering på vår webbplats	2
Pris och betalning	2
Nöjd Kund-garanti	3
Reklamation	3
Säga upp avtal eller abonnemang	3
Villkor för specifika tjänster och paket	3
Anställd (tidigare Visma Lön Anställd)	3
AutoCollect	4
Bokföring & Fakturering (tidigare Visma eEkonomi)	4
Digitala fakturor & dokument	4
Ekonomiöversikt	4
Koncernredovisning (tidigare Visma Koncern)	4
Kreditupplysning	5
Kundportal	5
KYC (tidigare Visma Advisor KYC)	5
Lön (tidigare Visma Lön Smart)	5
Lönebesked (tidigare Visma Min Lön)	6
Spiris Scanner	6
Spiris Smarta Byrån	6
Storegate Backup	7
Website eller Webshop	7
Villkor för support på webbaserade programvaror	8
Support	8
Kundens och Spiris skyldigheter	8
Data- och personuppgiftsbehandling vid supportärenden	9
Villkor för lokalt installerade programvaror	9
Förfoganderätt och begränsningar	9
Kopiering av programkod	9

Systemkrav och produktspecifikation.....	10
Internettjänster.....	10
Visma Enskild Firma.....	10
Integration/Compact API.....	10
Villkor för Serviceavtal till lokalt installerade programvaror.....	10
Detta ingår i Serviceavtalet.....	10
Kundens och Spiris skyldigheter.....	11
Uppsägning av Serviceavtal.....	12
Data- och personuppgiftsbehandling vid supportärenden.....	12
Villkor för särskilda licenstyper.....	13
Demolicens för lokalt installerade programvaror.....	13
Utbildningslicens.....	13
Övrigt.....	13

Vår målgrupp

Spiris levererar programvaror och tjänster för näringslivet och föreningar. Detta innebär att vi endast säljer till näringsidkare.

Leverans

Webbaserade programvaror

Gå till www.spiris.se och välj Logga in.

Lokalt installerade programvaror

Spiris levererar all programvara digitalt via internet, läs mer [här](#).

Registrering på vår webbplats

När du handlar för första gången, skapas ett kostnadsfritt kundkonto. Den första personen som skapar kontot får rollen som huvudkontakt och administratör av kontot. Administratören har möjlighet att lägga till de användare som ska ha tillgång till de olika funktionerna, köpa till ytterligare användarlicenser för vissa funktioner samt styra behörigheter för övriga användare på kontot.

Pris och betalning

Moms tillkommer på alla priser och priserna är angivna i svenska kronor. Fakturor öresavrundas till hel krona. Vi reserverar oss för eventuella prisförändringar i enlighet med Användarvillkoren. De årliga prishöjningarna gäller från den 1 september varje år.

Välj mellan att ta emot fakturan via mejl eller som e-faktura. Om du istället väljer att få din faktura på papper via post tillkommer en fakturaavgift på 65 kronor.

Efter godkänd kreditprövning sker normalt betalning mot faktura som förfaller 30 dagar efter fakturadatum. När du handlar i vår nätbutik kan kreditprövning komma att göras automatiskt när du kommer till kassan. Information om upplysningskopia skickas, när det är aktuellt, till inloggad

användares e-postadress. I de fall kreditprövningen inte godkänner faktura som betalningssätt, sker betalning mot swish, förskott eller enligt annan överenskommelse.

Om vi behöver påminna dig om betalningen debiteras du en påminnelseavgift på 60 kr. Vi debiterar också dröjsmålsränta med referensräntan +8 %. Om du trots vår påminnelse inte betalar fakturan överlämnar vi ärendet till vårt inkassobolag och sedvanliga inkassoavgifter tillkommer.

Vi förbehåller oss rätten att neka dig från att göra merköp eller göra uppdateringar av din programvara om du har förfallna och obetalda fakturor.

Nöjd Kund-garanti

Om du inte är nöjd med din nya programvara kan du säga upp avtalet och få pengarna tillbaka eller byta till en annan programvara. Nöjd Kund-garantin gäller i 30 dagar från att avtalet ingicks. Nöjd Kund-garanti gäller inte vid beställning av en programvara som du tidigare har haft. Den gäller inte heller för tilläggsmoduler, transaktionstjänster, extra användare och produkter från tredje part. Om du vill utnyttja Nöjd Kund-garantin kontaktar du oss [här](#).

Reklamation

Om du vill reklamera ditt köp eller har invändningar mot fakturan måste du kontakta vår avdelning för Abonnemang och fakturafrågor via [telefon](#) senast 14 dagar efter fakturadatum. Om du har köpt din programvara via någon av våra återförsäljare eller partners ska du vända dig dit för eventuell reklamation.

Säga upp avtal eller abonnemang

Om du vill säga upp ditt avtal eller abonnemang måste du göra det senast sista dagen i din innevarande abonnemangsperiod. Om uppsägningen kommer in senare än så innebär det att abonnemanget har förlängts i ytterligare en period. Uppsägningen träder då i kraft först när den pågående abonnemangsperioden löper ut. Läs mer om [uppsägning och inaktivering av funktioner](#).

Villkor för specifika tjänster och paket

Anställd (tidigare Visma Lön Anställd)

Programvaran är endast tillgänglig för kunder som innehar funktionen Lön eller som har förvärvat licens för Spiris lokalt installerade löneprogram och abonnerar på Serviceavtal för programvaran. För att kunna registrera och redigera grunddata på webbservern samt för att hämta gjorda registreringar för vidare bearbetning i integrerade program, krävs det att du har en internetuppkoppling.

Vid abonnemangets upphörande raderas all kunddata automatiskt.

Avgift debiteras per användare som finns upplagd i tjänsten i efterskott enligt vid varje tillfälle gällande prislista.

AutoCollect

Inkassotjänsten AutoCollect är integrerad med utvalda ekonomiprogram. När du aktiverar tjänsten ingår du även avtal med Visma Amili AB.

Bokföring & Fakturering (tidigare Visma eEkonomi)

Den mängd data som lagras i programvaran ska vara rimlig för ett litet företag. I programvarans grundutförande tillåts du maximalt registrera 50 000 fakturor per räkenskapsår (kund-, leverantörs- eller kontantfakturor).

Vid abonnemangets upphörande sparas din räkenskapsinformation så länge som lagstiftningen kräver lagring av sådan information. Du har under de åren möjlighet att kostnadsfritt logga in, ta del av samt skriva ut lagrad räkenskapsinformation. Efter de åren raderas all kunddata automatiskt.

Digitala fakturor & dokument

I digitala fakturor & dokument kan du förutom att skicka och ta emot digitala dokument även få fakturor inscannade. Vid dokumentscanning kan kvaliteten behöva granskas manuellt. Dina fysiska pappersfakturor lagras i 2 månader efter inscanning. Därefter destrueras pappersfakturorna. Lagringstiden gäller oavsett om du har sagt upp abonnemanget av programvaran eller inte.

När du skickar e-fakturor till privatpersoner via Kivra ingår du även ett avtal med Kivra.

Ekonomiöversikt

Vissa program från Spiris har utökad integration mot programvaran. För att denna integration ska kunna användas i lokalt installerade programvaror krävs dock gällande Serviceavtal för den specifika programvaran samt, i förekommande fall, att du har installerat senaste version.

Koncernredovisning (tidigare Visma Koncern)

Om en redovisningsbyrå som använder programvaran för samarbete med en kund avslutar samarbetet, kommer kunddata för den aktuella kunden att sparas i 72 timmar från att samarbetet avslutats. Avslutat samarbete i paketet Smarta Byrån har sin verkan från nästkommande månadsskifte. Övriga samarbeten avslutas omedelbart.

Efter 72 timmar från avslutat samarbete raderas all kunddata för den aktuella kunden automatiskt. Det är redovisningsbyråns ansvar att dessförinnan spara ner kunddata och information som redovisningsbyrån fortsatt kan behöva. Någon återbetalning av erlagd årsavgift för tjänsten sker inte vid avslutat samarbete.

Med samarbete avses här samarbete som tekniskt har upprättats via inbjudningsförfarande i Byråstöd.

Kreditupplysning

Programvaran får bara användas av företag. Till företag räknas även enskilda firmor som har F-skattebevis och/eller är momsregistrerade hos Skatteverket. Enligt lag får du bara ta upplysningar på privatpersoner, enskilda näringsidkare, handelsbolag och kommanditbolag om du har ett så kallat legitimt behov, t.ex. om ni ska ingå ett kreditavtal. Enligt lag ska den part du söker information om få meddelande om detta, en så kallad upplysningskopia. I upplysningskopian

framgår bland annat vem som har begärt upplysningen samt vilka råd och omdömen som upplysningen innehåller. Detta sköter programvaran automatiskt och kostnaden ingår i priset. Alla sökningar kan spåras till den användare som gjort dem. Du får inte lämna ut upplysningar du inhämtat till någon annan.

Dun & Bradstreet Credit AB är leverantör av den kreditupplysningsinformation som Spiris förmedlar inom ramen för programvaran. Kreditupplysningsuppgifterna är sammanställda från offentliga källor. Vare sig Spiris eller leverantören kan dock garantera uppgifternas tillförlitlighet eller fullständighet. Du ansvarar för att hålla dig informerad om gällande lagar och föreskrifter som reglerar kreditupplysningar.

Kundportal

Programvaran är bara tillgänglig för kunder som abonnerar på Byråstöd (tidigare Visma Advisor), Serviceavtal för Visma Byråstöd eller något programpaket där dessa ingår. I abonnemanget av programvaran ingår plats på domänen www.yourcustomerportal.com.

I grundutförandet begränsas programvaran till maximalt 100 inbjudna företag. Kontakta Spiris för offert vid större behov.

KYC (tidigare Visma Advisor KYC)

KYC tillåter dig att inhämta uppgifter från offentliga källor och register i syfte att uppnå större kundkännedom. Spiris ansvarar ej för korrektheten i dessa inhämtade uppgifter eller för slutsatser och resultat som grundar sig på dessa. Du ansvarar själv för att se till att inhämtade uppgifter är tillräckliga för att uppfylla krav i tillämplig lagstiftning om kundkännedom.

Du får enbart använda KYC i syfte att öka kundkännedom för befintliga eller potentiella kunder. Du ansvarar för att det finns legitima skäl att behandla inhämtade uppgifter i enlighet med tillämpliga lagar och föreskrifter.

Lön (tidigare Visma Lön Smart)

Den mängd data som lagras i programvaran ska vara rimlig för ett mindre företag. Programvaran erbjuds med och utan egen tidsregistrering av den anställd. Tilläggsavgifter för tidsregistrering debiteras enligt gällande prislista per anställd som är med i aktuell månads lönekörning, beroende på den registreringsprincip som du valt. Digitala lönebesked som skapas i programvaran lagras av Spiris under två år. Under förutsättning att kunden innehar abonnemang på programvaran har kunden tillgång till lönebesked under hela lagringstiden. Om kundens abonnemang på programvaran upphör under lagringstiden raderas all kunddata automatiskt.

Vid abonnemangets upphörande sparas din lönekoringsdata så länge som lagstiftningen kräver lagring av sådan information. Du har under de åren möjlighet att kostnadsfritt logga in, ta del av samt skriva ut lagrad lönekoringsdata. Därefter raderas all kunddata automatiskt.

Lönebesked (tidigare Visma Min Lön)

Programvaran är endast tillgänglig för kunder som innehar funktionen Lön eller som har förvärvat licens för Spiris lokalt installerade löneprogram och abonnerar på Serviceavtal för programvaran. De digitala lönebesked som skapas med programvaran lagras under 2 år. Under förutsättning att

kunden innehar abonnemang på tjänsten har kunden tillgång till lönebesked under hela lagringstiden. Om kundens abonnemang på tjänsten upphör under lagringstiden raderas all kunddata automatiskt.

Avgift debiteras per lönebesked i efterskott enligt vid varje tillfälle gällande prislista.

Spiris Scanner

Programvaran är tillgänglig för företag som är kunder hos Spiris. Programvaran kräver även att varje Användare installerar programvarans app. Programvaran fungerar endast med de mobila enheter som anges på vår hemsida. Programvaran kan endast integreras med de av Spiris ekonomiprogram som enligt varje programvaras specifikation har denna funktion. I annat fall kan programvaran endast användas för att vidarebefordra bilder via e-post.

I programvaran ingår lagring av bilder enligt följande:

- Bilder som är kopplade till verifikat i kundens ekonomiprogram lagras enligt vid tiden gällande lagar och normer för lagring av bokföringsdata.
- Bilder som inte är kopplade till verifikat i kundens ekonomiprogram lagras 6 månader från uppladdningsdatum, därefter har Spiris rätt att radera dem.
- Maximalt lagringsutrymme är 5 GB för varje unikt företag.

Vid abonnemangets upphörande sparas dina lagrade bilder som är kopplade till verifikat, så länge som lagstiftningen kräver lagring av bokföringsdata. Du har under denna tid åtkomst till bilderna via ekonomiprogrammet. Om du därefter önskar tillgång till lagrade bilder kan detta ske mot särskild avgift. Bilder som är äldre än bokföringslagens krav på arkivering raderas automatiskt och det är upp till dig att spara informationen på annat sätt.

Spiris Smarta Byrån

Smarta Byrån är en paketering som exklusivt erbjuder redovisningsbyråer. Spiris förbehåller sig därför rätten att neka beställningar av Smarta Byrån från kunder som inte är verksamma inom redovisningsbranschen.

Kostnaderna faktureras redovisningsbyrå månadsvis i efterskott. Detta gäller för såväl paketet Smarta Byrån, med eventuella tillägg, som för de funktioner i vilka redovisningsbyrå har upprättat samarbete med sina kunder. För Funktionerna KYC, Skatt & Bokslut och Koncernredovisning, som köps inom ramen för Smarta Byrån, faktureras dock redovisningsbyrås kostnader årsvis i förskott. Observera att efterskottsdebitering månadsvis av samarbetstjänster endast gäller då redovisningsbyrå angetts som fakturamottagare. Om redovisningsbyrås kund angetts som fakturamottagare förskottsdebiteras den valda avtalsperioden.

Med samarbete mellan redovisningsbyrå och dess kund avses här samarbete som tekniskt har upprättats via inbjudningsförfarande i Byråstöd.

Underlaget för faktureringen baseras på det antal licenser/användare som är registrerade vid ingången av varje månad, med tillägg för nytecknade licenser/användare samma månad samt under månaden genomförda transaktioner. Kostnader inom ramen för Smarta Byrån faktureras enligt separat rutin och separat prislista hos Spiris, varför information om kostnader under t.ex Mitt Spiris- Fakturainformation kan avvika från prislistan för Smarta Byrån.

Abonnemanget på Smarta Byrån löper månadsvis och kan sägas upp till nästkommande månadsskifte. Detta gäller såväl paketet Smarta Byrån som funktioner som används av redovisningsbyråns samarbetande kund. Uppsägning av såväl enstaka användarlicenser som tjänster i sin helhet måste därmed ske innan utgången av varje månad för att undantas debitering för nästkommande månad.

Storegate Backup

I tjänsten Storegate Backup ingår en kostnadsfri period med 10 GB lagringsutrymme under 1 månad. Den kostnadsfria perioden påbörjas i samband med att användaren för första gången loggar in i tjänsten efter att ha godkänt villkoren för Storegate Backup. Under den kostnadsfria perioden kan du lagra data och använda tjänsten som en fullversion. Du kan när som helst avsluta tjänsten under den kostnadsfria perioden och därav inte debiteras efter att den kostnadsfria perioden löpt ut. Avslutas inte tjänsten inom den kostnadsfria perioden debiteras 10 GB lagring eller annat valt lagringsutrymme från månad 2 och framåt. Du kan när som helst uppgradera lagringsytan med mer utrymme.

I Storegate Backup finns det möjlighet att ladda ner en klient till sin dator. Klienten är ett separat program för installation på din dator. Med hjälp av programmet kan du automatiskt föra över filer till Storegate Backup. Observera att programmet endast automatiskt flyttar över filer till din lagringsplats, den tar inte automatiskt t.ex. säkerhetskopior av dina data. Alla immateriella rättigheter och dokumentation innehas av Storegate AB.

Debitering av Storegate Backup sker månadsvis i förskott. Möjlighet finns att även låta medarbetarna få tillgång till Storegate backup genom att lägga till tjänsten på medarbetaren på Mitt Spiris. Kostnaden för Storegate backup baserar sig per månad och användare. Varje konto har tillgång till ett eget lagringsutrymme i Storegate Backup. Det är företaget som är kund till Spiris som äger data på samtliga användarkonton. Administratören på företaget kan säga upp tjänsten och därmed radera data som finns lagrad.

Website eller Webshop

I abonnemanget på programvaran ingår plats på domänen www.yourvismawebbsite.com. Funktioner, som till exempel kortbetalning, debiteras särskilt enligt vid varje tillfälle gällande prislista. Webshop kan integreras med vissa andra programvaror. Spiris garanterar dock endast att denna funktion fungerar under förutsättning att senaste version av den integrerade programvaran är installerad. Kontakta Spiris för information kring respektive programvara.

Användningen av programvaran ska vara rimlig i omfattning för ett litet företag och stå i proportion till den erlagda avgiften. Om utnyttjat serverutrymme överstiger 500 MB för Website eller 1 GB för Webshop eller om trafikmängden per månad överstiger 2 GB, äger Spiris rätt att debitera en högre avgift. Kontakta Spiris försäljningsavdelning för mer information om begränsningar i programvaran.

Spiris förbehåller sig rätten att omedelbart stänga ner sidor med stötande eller olämpligt innehåll. Spiris har också rätt att omedelbart stänga ner sidan om programvaran uppenbart inte används av ett företag eller en förening eller på annat sätt bryter mot detta avtal.

Villkor för support på webbaserade programvaror

Support

När du har ett abonnemang på en webbaserad programvara från Spiris ingår support i avgiften och kan inte sägas upp särskilt. Med support menas utökad möjlighet till att ställa frågor om programvarans funktioner och hur de används via de kanaler som är tillgängliga för respektive programvara.

Kundens och Spiris skyldigheter

Kundens skyldigheter

Kunden ska:

- följa de instruktioner som finns i programvarans dokumentation och de instruktioner som Spiris eventuellt har gett på annat sätt.

Spiris skyldigheter

Spiris ska:

- tillhandahålla support under separat angivna tider.

Begränsningar i Spiris skyldigheter

Alla insatser vad gäller service och support från Spiris sida ska stå i rimligt förhållande till avgiften. Om det blir nödvändigt med service eller support på plats hos dig debiteras du kostnader för arbetstid, restid, resekostnader, traktamenten med mera enligt vid tillfället gällande taxor.

Spiris skyldigheter omfattar inte att:

- ge instruktioner eller utbilda Användaren om nödvändig information finns i programvarans dokumentation, hjälptexter, arbetsgångar, på internet eller i andra media,
- utföra arbete för att identifiera och/eller avhjälpa fel som uppstått på grund av felaktigt handhavande av Användaren, utöver att ge Användaren instruktioner om hur sådant fel kan identifieras eller rättas. Spiris kan dock medverka till sådan felsökning och/eller rättning mot särskild debitering,
- göra kundspecifika anpassningar i programvaran,
- avhjälpa fel som orsakats av den mjukvara som kopplats till Spiris programvara via Spiris godkända integrationsgränssnitt,
- avhjälpa fel som orsakats av mjukvara som hämtat eller lämnat data till programvarans databas på ett sätt som inte har godkänts av Spiris,
- avhjälpa fel som uppkommit av orsaker utanför Spiris kontroll såsom till exempel strömavbrott, fel i operativsystem, fel i hårdvara, fel i drivrutiner, fel orsakade av virus, trojanska program, makron eller fel i periferienhet,
- ge fri support om data hämtats eller lämnats till programvarans databas på ett sätt som inte har godkänts av Spiris. Support kan i dessa fall ges mot gällande timersättning. Fri support upphör även då programvaran används på andra datorer, andra operativsystem eller med andra komponenter än vad som levererats av Spiris med programvaran och/eller angivits i systemkraven för aktuell version och

- stå för kostnader som uppstår vid service/support utförd av tredje part om detta inte uttryckligen har överenskommits i förväg mellan kunden och Spiris.

Data- och personuppgiftsbehandling vid supportärenden

I samband med tillhandahållande av särskilda supporttjänster kan du som kund komma att överföra data till Spiris, via filöverföring eller genom att låta en representant från Spiris koppla upp sig mot din dator. Genom överföringen eller uppkopplingen begär du att Spiris för din räkning behandlar data, inklusive personuppgifter, i den programvara supportärendet gäller. Vid ett sådant supportärende agerar Spiris som personuppgiftsbiträde till dig som är personuppgiftsansvarig. Spiris personuppgiftsbehandling i egenskap av personuppgiftsbiträde regleras i [Användningsvillkor](#) avsnitt 4 (med programvara avses i supportärenden även support).

I andra supporttjänster agerar Spiris istället som personuppgiftsansvarig. Information om hur Spiris då behandlar personuppgifter finns i [Spiris Integritetspolicy](#).

Villkor för lokalt installerade programvaror

Förfoganderätt och begränsningar

Du beviljas en personlig, icke-exklusiv och begränsad förfoganderätt av programvaran för det antal Användare som licensavgift har erlagts för. Din förfoganderätt förutsätter även att Användningsvillkoren i övrigt uppfylls. Varje användarlicens ger dig rätt att, för en (1) Användares räkning, installera och använda programvaran på persondator, arbetsstation eller annan enhet. Samma Användare får endast använda programvaran på en enhet åt gången. Kontakta Spiris för information kring licenser för till exempel flera arbetsställen, koncerner, hosting eller ASP-lösningar.

Om du vill ha tillgång till programvarans alla funktioner och möjlighet att använda dem fullt ut krävs att du kompletterar licensen med ett abonnemang på Serviceavtal. Serviceavtal är även en förutsättning för att du ska kunna uppdatera programvaran med nya versioner som både innehåller uppdateringar i förhållande till lagar och regler samt nya och förfinade funktioner. Vilka delar och funktioner i programvaran som är beroende av att du har ett gällande Serviceavtal varierar mellan de olika programvarorna. Läs mer om vilken funktionalitet som begränsas då kunden ej har gällande Serviceavtal. Läs mer om vilka funktioner som påverkas i respektive programvara [här](#).

Kopiering av programkod

Du som kund har under inga omständigheter rätt att göra kopior av programvaran, användardokumentationen eller annat material som medföljer programvaran, vare sig i elektronisk form eller som papperskopior, utöver vad som krävs för att använda programvaran enligt Användningsvillkoren. Förbudet mot kopiering och förändring av programvarans kod gäller med undantag för vad som medges i 26 g § upphovsrättslagen.

Systemkrav och produktspecifikation

Spiris förbehåller sig rätten att förändra systemkrav och produktspecifikation för framtida versioner av programvaran. Spiris garanterar inte programvarans framtida kompatibilitet med operativsystem som inte längre underhålls av operativsystemleverantören.

Internettjänster

I vissa lokalt installerade programvaror förekommer internettjänster som en helt eller delvis integrerad del av programvaran.

Visma Enskild Firma

Ett abonnemang på Serviceavtal för Visma Enskild Firma gäller för ett inkomstår i taget. Det innebär att du, i den programversion som Serviceavtalet omfattar, kan bokföra och fakturera under angivet inkomstår samt göra årsbokslut och deklarerar det året när det är dags. Löptiden för Serviceavtalet är alltid 1/11- 31/10.

Integration/Compact API

För programvarorna Integration och Visma Compact API omfattar licensen rätten att föra över data mellan Spiris programvara och den mjukvara som Integration eller Visma Compact API ska användas tillsammans med. För Integration krävs, utöver användarlicensen, även särskild licens med tillhörande obligatoriskt Serviceavtal.

Villkor för Serviceavtal till lokalt installerade programvaror

När du köper en licens till en programvara för lokal installation ingår normalt en tids Serviceavtal i priset. Abonnementet på Serviceavtalet förnyas därefter automatiskt i perioder om normalt 12 månader i taget tills dess att det sägs upp. Den årliga avgiften avseende Serviceavtal är baserad på ett rimligt användande av programvaran och för så många användare som du har förvärvat licens för.

Detta ingår i Serviceavtalet

Utökad support

Med support menas utökad möjlighet till att ställa frågor om programvarans funktioner och hur de används via de kanaler som är tillgängliga för respektive programvara.

Nya versioner

Du får tillgång till alla nya versioner av programvaran, vilket innebär att Spiris under abonnemangsperioden kostnadsfritt tillhandahåller rättningar samt alla nya officiella versioner av programvaran. Nya versioner görs tillgängliga via internet eller automatiserad uppdateringstjänst.

Utökad funktionalitet

Viss funktionalitet i programvaran är bara tillgänglig om du har ett Serviceavtal. Det handlar framförallt om funktioner som är beroende av att du har senaste version av programvaran för att kunna kommunicera med externa komponenter eller där senaste version är viktig för att olika rapporter och beräkningar ska bli korrekta.

Läs mer om vilka funktioner som påverkas i respektive programvara [här](#).

Support utan Serviceavtal

Den utökade supporten är bara tillgänglig för kund med Serviceavtal. Kund utan Serviceavtal har tillgång till våra självbetjäningsskanaler för support, men du måste vara medveten om att materialet i dessa kanaler bygger på senaste version av programvaran. Om du använder en äldre version av programvaran är det därför inte säkert att informationen som ges stämmer.

Kundens och Spiris skyldigheter

Kundens skyldigheter

Kunden ska:

- följa de instruktioner som finns i programvarans dokumentation och de instruktioner som Spiris eventuellt har gett på annat sätt,
- installera senaste version av programvaran för att undvika och avhjälpa eventuella fel och
- säkerhetskopiera regelbundet enligt vedertagna principer samt säkerhetskopiera före varje insats från Spiris utan speciell uppmaning.

Spiris skyldigheter

Spiris ska:

- tillhandahålla utökad support under separat angivna tider,
- tillhandahålla utökad support på senaste version av programvaran och
- tillhandahålla nya versioner av programvaran under abonnemangsperioden.

Begränsningar i Spiris skyldigheter

Alla insatser vad gäller service, support och uppdateringar från Spiris sida ska stå i rimligt förhållande till årsavgiften. Om det blir nödvändigt med service eller support på plats hos dig debiteras du kostnader för arbetstid, restid, resekostnader, traktamenten med mera enligt vid tillfället gällande taxor.

Spiris skyldigheter omfattar inte att:

- ge instruktioner eller utbilda Användaren om nödvändig information finns i programvarans dokumentation, hjälptexter, arbetsgångar, på internet eller i andra media,
- utföra arbete för att identifiera och/eller avhjälpa fel som uppstått på grund av felaktigt handhavande av Användaren, utöver att ge Användaren instruktioner om hur sådant fel kan identifieras eller rättas. Spiris kan dock medverka till sådan felsökning och/eller rättning mot särskild debitering,
- göra kundspecifika anpassningar i programvaran,

- avhjälpa fel som orsakats av den mjukvara som kopplats till Spiris programvara via Spiris godkända integrationsgränssnitt som till exempel Integration eller Visma Compact API
- avhjälpa fel som orsakats av mjukvara som hämtat eller lämnat data till programvarans databas på ett sätt som inte har godkänts av Spiris,
- avhjälpa fel som uppkommit av orsaker utanför Spiris kontroll såsom till exempel strömbavbrott, fel i operativsystem, fel i hårdvara, fel i drivrutiner, fel orsakade av virus, trojanska program, makron eller fel i periferienhet,
- utföra arbete som måste göras på grund av att aktuell säkerhetskopia saknas,
- ge fri support om data hämtats eller lämnats till programvarans databas på ett sätt som inte har godkänts av Spiris. Support kan i dessa fall ges mot gällande timersättning. Fri support upphör även då programvaran används på andra datorer, andra operativsystem eller med andra komponenter än vad som levererats av Spiris med programvaran och/eller angivits i systemkraven för aktuell version och
- stå för kostnader som uppstår vid service/support utförd av tredje part om detta inte uttryckligen har överenskommit i förväg mellan dig och Spiris.

Uppsägning av Serviceavtal

Parterna kan när som helst säga upp Serviceavtalet. Uppsägning innebär att Serviceavtalet inte förlängs när innevarande avtalsperiod löper ut. Den i förskott erlagda Avgiften återbetalas inte. Uppsägning av Serviceavtal ska vara Spiris tillhanda före innevarande avtalsperiodens utgång. I annat fall förlängs Serviceavtalet automatiskt med normalt 12 månader.

Läs mer om uppsägning av [Serviceavtal](#).

[Så här påverkas ditt program om du avslutar serviceavtalet.](#)

Data- och personuppgiftsbehandling vid supportärenden

I samband med tillhandahållande av särskilda supporttjänster kan du komma att överföra data till Spiris, via filöverföring eller genom att låta en representant från Spiris koppla upp sig mot din dator. Genom överföringen eller uppkopplingen begär du att Spiris för din räkning behandlar data, inklusive personuppgifter, i den programvara supportärendet gäller. Vid ett sådant supportärende agerar Spiris som personuppgiftsbiträde till dig som är personuppgiftsansvarig. Spiris personuppgiftsbehandling i egenskap av personuppgiftsbiträde regleras i [Användningsvillkor](#) avsnitt 4 (med programvara avses i supportärenden även support).

I andra supporttjänster agerar Spiris istället som personuppgiftsansvarig. Information om hur Spiris då behandlar personuppgifter finns i [Spiris Integritetspolicy](#).

Villkor för särskilda licenstyper

Demolicens för lokalt installerade programvaror

I de fall du installerar programvaran som en demoversion får programvaran användas kostnadsfritt under 20 dagar utan att du förbinder dig att följa villkoren vad gäller betalning.

Utbildningslicens

Utbildningslicens är endast tillåten att användas i utbildningssyfte.

Utbildningslicens ger dig rätt att under abonnemangsperioden installera och använda programvaror i utbildningssyfte. Du ges tillgång till obegränsat antal elevföretag och installationer på datorer, arbetsstationer eller andra enheter under förutsättning att samtliga installationer finns på samma fysiska adress. Abonnemang på utbildningslicens ger dig även rätt till elevlicenser, för de programvaror där detta är möjligt.

Spiris tillhandahåller kostnadsfritt via internet elevlicenser för utvalda programvaror. En elevlicens får användas i hemmet av kundens elever och lärare i utbildningssyfte för utbildning i kundens regi. Detta under förutsättning att kunden har giltig utbildningslicens för den aktuella programvaran under utbildningstiden. Elevlicensen är anpassad för utbildning och får inte/kan inte användas för kommersiellt bruk. Elever som behöver hjälp med programvaran eller ska i första hand vända sig till sin lärare.

Elever och lärare får:

- använda programvaran kostnadsfritt under utbildningstiden,
- installera programvarans elevversion på den egna datorn och
- använda i programvaran skapade elevföretag från den egna datorn.

Elever och lärare får inte :

- kopiera, sälja, låna ut eller på annat sätt göra programvaran tillgänglig för andra än sig själva eller
- använda programvaran för annat än den egna utbildningen.

Om ditt abonnemang avseende utbildningslicens upphör, upphör även rätten att använda programvaran, inklusive elevlicenser. Lokalt installerad programvara ska då avinstalleras från samtliga enheter och du ansvarar även för att programvaran avinstalleras från elevens och lärarens dator.

Övrigt

Vi reserverar oss för eventuella tryckfel i prislistor, trycksaker och på webbplatser. Uppgifter om funktioner och villkor som anges på vår webbplats kan komma att ändras utan att detta meddelas särskilt.