



Prislista SEK

TYP AV ÅTGÄRD	PRIS FÖR TJÄNSTEN Vid lyckat ärende	PRIS FÖR TJÄNSTEN Vid återkallat ärende	KOSTNAD FÖR GÄLDENÄR
Ärenderegistrering	0	0	0
Betalningspåminnelse	0	0	60
Inkassohantering	0	180	180
Förseningsavgift	0	240	450
Ansökningsavgift KFM*	0	300	300
Arvode KFM	0	380	380
Ansökningsavgift utmätning*	0	600	600
Uppläggningsavgift amorteringsplan	0	0	170
Aviavgift amorteringsplan	0	0	60
Solvenskontroll	0	0	0
Juridiska tjänster	1950 per påbörjad timme**		
Dementi	450		
Dödsbohantering	Ingår kostnadsfritt i produkten		
Skuldsanering	Ingår kostnadsfritt i produkten		
Konkurshantering	Ingår kostnadsfritt i produkten		
Dröjsmålsränta	Visma Amili beräknar ränta enligt dröjsmålsräntan i räntelagen eller enligt avtalad ränta. Dröjsmålsräntan uppdateras och inkluderas under hela kravprocessen. Inbetald dröjsmålsränta tillfaller Uppdragsgivaren till 50%.		
Efterbevakning	Vid gäldenärens inbetalning på ärenden som övergått till efterbevakning erhåller Uppdragsgivaren 85 % av det inbetalda beloppet som avser kapitalbelopp. Visma Amili behåller hela det inbetalda beloppet som avser arvode och avgifter. Debiterad provision på kapitalbeloppet begränsas till maximalt 2000 kr / ärende.		

Utlandshantering	Startavgift: 10 % av kapitalbeloppet. Maximalt 600 kr. Provision till Visma Amili: • Kapitalbelopp 1-199 999: 8 % av kapitalbeloppet. • Kapitalbelopp 200 000-499 999: 6 % av kapitalbeloppet. • Kapitalbelopp 500 000 och uppåt: 4 % av kapitalbeloppet. För ärenden som är äldre än 6 månader när de inkommer till Visma Amili tillkommer ytterligare 10 % i provision. För utländska ärenden som hamnar på efterbevakning erhåller Uppdragsgivaren 60 % av kapital och ränta vid inbetalning. Vid behov tas kreditupplysning, som debiteras med 500. Vid behov överlämnas ärendet till lokalt ombud varvid ombudsomkostnader kan tillkomma för Uppdragsgivaren. Innan överlämnandet till lokalt ombud tillfrågas Uppdragsgivaren för beslut i ärendet. Rättslig åtgärd påbörjas inte utan Uppdragsgivarens godkännande.
------------------	--

*Kostnaden faktureras Uppdragsgivaren och återbetalas när gäldenären erlägger betalning.

**Vid ansökan till tingsrätt faktureras Uppdragsgivaren faktisk kostnad för ansökningsavgift.